

الاسئلة الشائعة من قبل مكاتب المحاسبة حول إيداع القوائم المالية في نظام "قوائم"

السؤال الاول: من هم العملاء الذين يجب ان تودع قوائمهم المالية؟

الجواب: يجب إيداع القوائم المالية لجميع العملاء الذين قام المراجع القانوني بإصدار تقرير مراجعة بشأن قوائمهم المالية. حالياً، يجب إيداع القوائم للكيانات التي لديها سجل تجاري، وسوف يتم فتح المجال لإيداع القوائم المالية للمنشآت التي ليس لديها سجل تجاري والمنشآت غير الهادفة للربح مستقبلاً إن شاء الله.

السؤال الثاني: ما هي المدة اللازمة كحد أقصى لإيداع القوائم المالية في "قوائم" بعد تسليم العميل تقرير المراجعة؟

الجواب: فور الانتهاء من تقرير المراجعة.

السؤال الثالث: هل يُفترض الحصول على موافقة العميل قبل إيداع القوائم المالية؟

الجواب: لا، التفويض اختياري بالنسبة للمكتب، وبحسب القرار ١٧٩ الخاص باللائحة التنفيذية للمحاسبين القانونيين فإن المكتب مُلزم بالإيداع، بغض النظر عن وجود التفويض من عدمه.

السؤال الرابع: هل العميل نفسه يستطيع إيداع قوائمه المالية؟

الجواب: لا يستطيع العميل إيداع القوائم المالية مباشرة، وإنما يتم الإيداع من خلال المكتب فقط.

السؤال الخامس: هل يتم إيداع القوائم المالية أعدت لأغراض خاصة (الزكاة)؟

الجواب: نعم. يتم إيداع التقارير الخاصة المصدرة لأغراض الزكاة والضريبة أما ما يتعلق بالتقارير الربعية والنصف سنوية والتقارير الخاصة لأغراض الإدارة أو لأي غرض خاص آخر فإن المكتب غير مُلزم بإيداعها في برنامج قوائم.

السؤال السادس: هل يتم إعادة إيداع القوائم المالية مرة اخرى في حالة اكتشاف أخطاء في القوائم المالية المودعة مسبقاً؟

الجواب: نعم، ولكن يجب توضيح أسباب إعادة الإيداع.

السؤال السابع: هل يتم إيداع كافة القوائم المالية المدققة بغض النظر عن السنة المالية لتلك القوائم؟

الجواب: نعم، يتم الإيداع للقوائم المالية بالبرنامج من تاريخ القرار الوزاري بغض النظر عن السنة المالية لتلك القوائم.