

دليل المستخدم الخاص بالبوابة الإلكترونية لمعالجة طلبات
حسابات الجهات الحكومية لدى البنوك والمصارف العاملة
في المملكة (الخاص بالبنوك).

يونيو ٢٠٢١ م

النسخة	المؤلف	التاريخ	الملاحظات
١,٠	أسامه هندومة	٢٠٢٠/١٢/٢٢	نسخة أوليه
١,١	يوسف الزيات	٢٠٢٠/١٢/٢٣	مراجعة وتعديل بعض الاجزاء
١,٢	أسامه هندومة	٢٠٢١/٠٣/٠٨	تعديل
١,٣	يوسف الزيات	٢٠٢١/٠٣/١٠	مراجعة وازافة بعض التعديلات والتعليقات
١,٤	أسامه هندومة	٢٠٢١/٠٣/١٧	ازافة بعض التعديلات
١,٥	أسامة هندومة	٢٠٢١/٠٦/٠٣	مراجعة و تنسيق الوثيقة

المحتوى

٤	مقدمة:
٥	نظرة عامة:
٥	صفحة الدخول:
٦	الموظف
٦	الطلبات المشتركة للموظف:
٨	الطلبات النشطة للموظف:
١٠	تفاصيل الطلب في الطلبات النشطة للموظف:
١٥	الطلبات المنتهية للموظف:
١٧	تفاصيل الطلبات المنتهية للموظف:
١٩	تسجيل الخروج:
٢٠	المتابع
٢٠	الطلبات المشتركة للمتابع:
٢١	تفاصيل الطلبات المشتركة للمتابع:
٢٣	الطلبات النشطة للمتابع:
٢٥	تفاصيل الطلب في الطلبات النشطة للمتابع:
٣٠	الطلبات المنتهية للمتابع:
٣١	تفاصيل الطلبات المنتهية للمتابع:
٣٣	تسجيل الخروج:

مقدمة:

البوابة الالكترونية للبنوك والمصارف العاملة في المملكة هي القناة التي من خلالها يتم معالجة الطلبات الواردة من وزارة المالية عن طريق البنك المركزي السعودي للجهات المنفذة والتي من خلالها تقوم الجهات بتزويد البنك المركزي بالمعلومات المطلوبة حسب ماهية كل خدمة لكل طلب والتي تخص الخدمات المرتبطة بوزارة المالية.

نظرة عامة:

ينقسم العاملون على البوابة الالكترونية إلى صلاحيتين ولكل صلاحية مهام محددة في النظام وهي كما يلي:

١- الموظف:

هو الموظف المسئول عن تنفيذ الطلبات الواردة من البنك المركزي والرد على الطلبات بتنفيذ الطلب أو عدم التنفيذ مع بيان السبب وإغلاق الطلب.

٢- المتابع:

هو الشخص الذي يملك صلاحية الاطلاع على جميع الطلبات المرسلة للبنك وكذلك نقل الطلبات الواردة من البنك المركزي من صندوق الوارد للموظفين الي الطلبات المشتركة بما يحقق مصلحة العمل والانجاز فيه وأيضا يمكنه متابعة الطلبات المنجز منها والمتأخر.

صفحة الدخول:

يتم الوصول للبوابة الالكترونية عن طريق الرابط: <https://bankportal.sama.gov.sa/> ومن ثم يتم تحويل المستخدم لصفحة الدخول كما في الصورة ١. لإدخال اسم المستخدم وكلمة المرور الخاصة بالمستخدم.



صورة ١ صفحة الدخول

الموظف

الطلبات المشتركة للموظف:

صندوق المعاملات المشتركة هو عبارة عن صندوق يضم جميع الطلبات الواردة من البنك المركزي والتي لم يتم تخصيصها لأي من الموظفين بعد. أو الطلبات التي تم تمت إعادتها من قبل المتابع إلى صندوق الموظفين المشترك.

عند تسجيل الدخول من قبل المُدخل إلى البوابة الالكترونية تكون أول صفحة هي صفحة المعاملات المشتركة كما هو موضح بالصورة ٢:

- ١- محددات البحث: يمكن للمستخدم البحث عن الطلبات بأي من الحقول الموضحة
 - a. رقم الطلب.
 - b. تاريخ تقديم الطلب.
 - c. تاريخ الخطاب
 - d. نوع الخدمة
- ٢- بالضغط على أيقونة "بحث" يتم عرض جميع الطلبات المشتركة لدى الجهة
- ٣- بالضغط على أيقونة "إلى الصندوق الوارد"، يقوم النظام بإرسال جميع الطلبات المحددة من الجدول إلى صندوق الوارد.
- ٤- بالضغط على أيقونة "إعادة التهيئة" يتم تفرغ جميع حقول البحث.
- ٥- يوجد أيقونة "تصدير إلى أكسل" لتصدير قائمة الطلبات بناء على البحث في صيغة اكسل
- ٦- قائمة الطلبات المشتركة والحقول الأساسية
 - a. أيقونة اختيار الطلب، لاختيار طلب أو أكثر من الجدول
 - b. إرسال إلى صندوق الوارد
 - c. رقم الطلب
 - d. نوع الخدمة.
 - e. رقم كتاب الجهة.
 - f. تاريخ كتاب الجهة.
 - g. تاريخ تقديم الطلب.
- ٧- لكل طلب في قائمة الطلبات يوجد قائمة بالإجراءات الممكن اتخاذها على الطلب
 - a. إلى صندوق الوارد.

الربط مع وزارة المالية - البوابة المصرفية

الطلبات المشتركة - عرض و معالجة جميع الطلبات

رقم الطلب

تاريخ تقديم الطلب نطاق التاريخ

نوع الخدمة

تاريخ الطلب نطاق التاريخ

الجمع

الطلبات المشتركة

الطلبات المنقولة

الطلبات المتبقية

بحث

إلى صندوق الوارد

إزالة

إلغاء

تاريخ تقديم الطلب	تاريخ الطلب	رقم كتاب الترخيص	نوع الخدمة	رقم الطلب	إجراءات
2020-12-16	2020-11-17	ExlBookNumber	فتح حساب	20120100020	إجراءات
2020-12-16	2020-11-17	ExlBookNumber	فتح حساب	20120100021	إجراءات
2020-12-17	1442-04-30	4544	فتح حساب	20120100171	إجراءات
2020-12-17	1442-04-30	4544	فتح حساب	20120100173	إجراءات
2020-12-20	2020-11-17	ExlBookNumber	فتح حساب	20120100271	إجراءات
2020-12-20	2020-11-17	ExlBookNumber	فتح حساب	20120100241	إجراءات
2020-12-20	2020-11-17	ExlBookNumber	فتح حساب	20120100242	إجراءات
2020-12-21	2020-12-08	540646440787456499784	فتح حساب	20120100273	إجراءات
2020-12-21	2020-12-08	540646440787456499784	فتح حساب	20120100274	إجراءات
2020-12-21	2020-12-08	540646440787456499784	فتح حساب	20120100275	إجراءات

12 الصفح

صورة ٢ الطلبات المشتركة للموظف

الطلبات النشطة للموظف:

هو صندوق يحتوي على جميع المعاملات التي قام الموظف بنقلها من صندوق المعاملات المشتركة إلى صندوق الوارد ويمكن للموظف فتح ومعالجة الطلبات من خلال هذا الصندوق فقط.

- ١- محددات البحث: يمكن للمستخدم البحث عن الطلبات بأي من الحقول الموضحة
 - a. رقم الطلب.
 - b. تاريخ تقديم الطلب.
 - c. تاريخ الخطاب
 - d. نوع الخدمة
- ٢- بالضغط على أيقونة "بحث" يتم عرض جميع الطلبات النشطة لدى الموظف
- ٣- بالضغط على أيقونة "إعادة التهيئة" يتم تفريغ جميع حقول البحث.
- ٤- يوجد أيقونة "تصدير الي أكسل" لتصدير قائمة الطلبات بناء على البحث في صيغة اكسل
- ٥- قائمة الطلبات النشطة والحقول الأساسية
 - a. عرض التفاصيل
 - b. رقم الطلب
 - c. نوع الخدمة.
 - d. رقم كتاب الجهة.
 - e. تاريخ الخطاب.
 - f. تاريخ تقديم الطلب
- ٦- لكل طلب في قائمة الطلبات يوجد قائمة بالإجراءات الممكن اتخاذها على الطلب
 - a. عرض التفاصيل.



الربط مع وزارة المالية - البوابة المصرفية

الطلبات النشطة - عرض و معالجة جميع الطلبات النشطة

تاريخ تقديم الطلب (نطاق التاريخ)

رقم الطلب

تاريخ الطلب (نطاق التاريخ)

نوع الخدمة

الجميع

تاريخ تقديم الطلب	تاريخ الطلب	رقم كتاب الترخيص	نوع الخدمة	رقم الطلب	إجراءات
2020-12-18	2020-11-17	TestBook/Number	فتح حساب	20120100014	تحويل
2020-12-18	2020-11-17	TestBook/Number	فتح حساب	20120100016	تحويل
2020-12-18	2020-11-17	TestBook/Number	فتح حساب	20120100020	تحويل
2020-12-20	2020-11-17	TestBook/Number	فتح حساب	20120100211	عرض التفاصيل
2020-12-20	2020-11-17	TestBook/Number	فتح حساب	20120100242	تحويل
2020-12-21	2020-12-08	54664448787456449784	فتح حساب	20120100273	تحويل

صورة ٣: الطلبات النشطة عند الموظف

تفاصيل الطلب في الطلبات النشطة للموظف:

عند عرض الموظف للطلب تظهر بيانات الطلب كما في الصورة ٤ وقد تختلف البيانات التي تظهر للمستخدم بناء على نوع الخدمة المطلوبة والمخرجات الخاصة بكل خدمة، حيث يظهر اسم الخدمة في أعلى الصفحة. الطلب في الصورة ٤ من نوع فتح حساب وسيتم التفصيل أنواع الخدمات الخاصة بها في جزء منفصل لاحقاً وفيما يلي أهم العناصر في صفحة التفاصيل:

١- تنقسم صفحة التفاصيل إلى ٤ أجزاء رئيسية:

- a. بيانات الطلب: وهي معلومات عن رقم الطلب، نوع الطلب، وحالة الطلب.
 - b. بيانات مقدم الطلب وتاريخ تقديم الطلب.
 - c. بيانات الخدمة المطلوبة وهم ٤ خدمات تختلف اختلافات بسيطة في البيانات المسجلة من الجهة.
 - i. خدمة فتح الحساب
 - ii. خدمة إغلاق حساب
 - iii. خدمة إعادة تفعيل حساب
 - iv. إعادة تسمية حساب
 - d. قسم رد البنك
 - i. رد البنك متشابه في جميع الخدمات باستثناء خدمة فتح الحساب يتم تزويد الجهة برقم IBAN للحساب الذي تم فتحه.
- ٢- من خلال قسم رد البنك، وبعد اتخاذ الإجراء المناسب بالرد على الطلب بـ "نعم أو لا" مع ذكر السبب في حالة الرد بـ "لا" اجبارياً واختيارياً في حالة تنفيذ المطلوب، ومن ثم الضغط على زر الإرسال، تظهر رسالة تأكيد الإرسال وفي حالة التأكيد تتغير حالة الطلب من نشطة إلى منتهية.

تفاصيل

رقم الطلب: 30120181780 تاريخ الطلب: 2018/07/01
رقم الطلب: 30120181780 تاريخ الطلب: 2018/07/01

تفاصيل الطلب

اسم المستخدم	SAU112381	تاريخ تقديم الطلب	2018/07/01
نوع الحساب	حساب التوفير	نوع الحساب	حساب التوفير
اسم العميل	بنك البلاد	نوع الحساب	حساب التوفير
اسم المنطقة الحكومية	اسم المنطقة الحكومية	نوع الحساب	حساب التوفير
الرقم التعريفي للمنطقة الحكومية	923304219	نوع الحساب	حساب التوفير
رقم كتاب الهوية	111418240154158214	نوع الحساب	حساب التوفير
التاريخ	2018/07/01	نوع الحساب	حساب التوفير
اسم الحساب	حساب التوفير	نوع الحساب	حساب التوفير
الفرع من الحساب	الفرع من الحساب	نوع الحساب	حساب التوفير
اسم العميل	اسم العميل	نوع الحساب	حساب التوفير
اسم فرع البنك	اسم فرع البنك	نوع الحساب	حساب التوفير
رقم فرع البنك	رقم فرع البنك	نوع الحساب	حساب التوفير
الفاصلة البنكي للتعريف الحساب ومفتاح	الفاصلة البنكي للتعريف الحساب ومفتاح	نوع الحساب	حساب التوفير

رد البنك

تم الرد على الطلب
رقم الرد: 30120181780
تاريخ الرد: 2018/07/01

رقم الطلب: 30120181780 تاريخ الطلب: 2018/07/01

صورة ١,٤ تفاصيل الطلب عند الموظف (خدمة فتح حساب)

تفاصيل
 رقم الطلب: 21030400328 نوع الطلب: إغلاق حساب حالة الطلب: تم إرسال الطلب للبنك

2021-08-15

تاريخ تقديم الطلب

MOF_USER_02

اسم المستخدم

SAU3153151501514643615

رقم الحساب

بنك البلاد

اسم المصرف

لعموم

اسم الجهة الحكومية

234234

رقم كتاب الجهة

1442-08-01

تاريخه

لعموم لعموم

الفرص من الحساب

لعموم لعموم

المسمى الوظيفي للشخص المفوض من
الجهة الحكومية

هل تم اتخاذ الإجراء

 نعم
 لا

إفادة البنك

صورة ٤,٣ تفاصيل الطلب عند الموظف (خدمة إغلاق حساب)

إرسال

تفاصيل

رقم الطلب: 21030200121 نوع الطلب: إعادة تسمية حساب حالة الطلب: تم إرسال الطلب للبنك

رقم الطلب	تفاصيل الطلب	اسم المستخدم	تاريخ تقديم الطلب	نوع الطلب	اسم العميل	رقم الحساب	اسم الجهة الحكومية	رقم كتاب الجهة	تاريخه	القرض من الحساب	رد البنك	هل تم اتخاذ الإجراء
21030200121	تفاصيل الطلب	ASIF_USER_02	2021-09-15	تاريخ تقديم الطلب	بنك البلاد	SA151515151515151515	7456787	675675765	1442-07-29	موظف		نعم
	تغير مسمى الحساب			مسمى الحساب الجديد								لا
	اسم المحرف											إعادة البنك

صورة ٤,٤ تفاصيل الطلب عند الموظف (خدمة إعادة تسمية حساب)

الطلبات المنتهية: للموظف

هو صندوق يحتوي على جميع الطلبات التي قام المستخدم بمعالجتها "المنتهية" ويحتوي على التالي:

- ١- محددات البحث: يمكن للمستخدم البحث عن الطلبات بأي من الحقول الموضحة
 - a. رقم الطلب.
 - b. تاريخ تقديم الطلب.
 - c. تاريخ الخطاب
 - d. نوع الخدمة
- ٢- بالضغط على أيقونة "بحث" يتم عرض جميع الطلبات المنتهية لدى الموظف
- ٣- بالضغط على أيقونة "إعادة التهيئة" يتم تفرغ جميع حقول البحث.
- ٤- يوجد أيقونة "تصدير الي أكسل" لتصدير قائمة الطلبات بناء على البحث في صيغة اكسل
- ٥- قائمة الطلبات المنتهية والحقول الأساسية
 - a. أيقونة توضح هل تم تنفيذ الطلب بنجاح أم لا
 - b. عرض التفاصيل
 - c. رقم الطلب
 - d. نوع الخدمة.
 - e. رقم كتاب الجهة.
 - f. تاريخ الخطاب.
 - g. تاريخ تقديم الطلب
 - h. تاريخ الإقفال (تنفيذ الطلب من قبل البنك)
- ٦- لكل طلب في قائمة الطلبات يوجد قائمة بالإجراءات الممكن اتخاذها على الطلب
 - a. عرض التفاصيل.

صوره : الحسابات المدفوعه للموظفين

رقم الحساب	اسم الموظف	العملة	التاريخ	المبلغ	ملاحظات
2029-12-18	محمد بن عبد الله	ريال سعودي	2029-12-18	1000	مصاريف
2029-12-17	محمد بن عبد الله	ريال سعودي	2029-12-17	1000	مصاريف
2029-12-16	محمد بن عبد الله	ريال سعودي	2029-12-16	1000	مصاريف
2029-12-15	محمد بن عبد الله	ريال سعودي	2029-12-15	1000	مصاريف
2029-12-14	محمد بن عبد الله	ريال سعودي	2029-12-14	1000	مصاريف
2029-12-13	محمد بن عبد الله	ريال سعودي	2029-12-13	1000	مصاريف
2029-12-12	محمد بن عبد الله	ريال سعودي	2029-12-12	1000	مصاريف
2029-12-11	محمد بن عبد الله	ريال سعودي	2029-12-11	1000	مصاريف
2029-12-10	محمد بن عبد الله	ريال سعودي	2029-12-10	1000	مصاريف
2029-12-09	محمد بن عبد الله	ريال سعودي	2029-12-09	1000	مصاريف
2029-12-08	محمد بن عبد الله	ريال سعودي	2029-12-08	1000	مصاريف
2029-12-07	محمد بن عبد الله	ريال سعودي	2029-12-07	1000	مصاريف
2029-12-06	محمد بن عبد الله	ريال سعودي	2029-12-06	1000	مصاريف
2029-12-05	محمد بن عبد الله	ريال سعودي	2029-12-05	1000	مصاريف
2029-12-04	محمد بن عبد الله	ريال سعودي	2029-12-04	1000	مصاريف
2029-12-03	محمد بن عبد الله	ريال سعودي	2029-12-03	1000	مصاريف
2029-12-02	محمد بن عبد الله	ريال سعودي	2029-12-02	1000	مصاريف
2029-12-01	محمد بن عبد الله	ريال سعودي	2029-12-01	1000	مصاريف

البيانات المذكورة أعلاه هي بيانات أولية وقد تخضع للتغيير بناءً على العمليات اليومية.

تاريخ التقرير: 2029-12-18

إعداد: النظام الآلي

- إعدادات الحسابات
- تقرير المصاريف
- تقرير الإيرادات



تفاصيل الطلبات المنتهية للموظف:

بالضغط على رقم الطلب أو على عرض التفاصيل من قائمة العمليات المقابلة للطلب تظهر التفاصيل كما في الصورة ٦ وهي لعرض التفاصيل فقط ولا يمكن التعديل عليها.

١- تنقسم صفحة التفاصيل إلى ٤ أجزاء رئيسية:

- a. بيانات الطلب: وهي معلومات عن رقم الطلب، نوع الطلب، وحالة الطلب.
- b. بيانات مقدم الطلب وتاريخ تقديم الطلب وتاريخ الإقفال.
- c. بيانات نوع الخدمة ولكل خدمة تختلف عن الأخرى في طريقة عرض البيانات، في هذا المثال نستعرض خدمة "فتح حساب". وتفاصيل باقي الخدمات تم توضيحها في تفاصيل الطلبات النشطة.
- d. قسم رد البنك

٢- من خلال قسم رد البنك، يتم استعراض رد البنك على الطلب.

تفاصيل

تفاصيل رقم الطلب: 22020100094 نوع الطلب: فتح حساب حالة الطلب: مفعّل - تم إرسال الرد إلى الوزارة

تفاصيل الطلب

اسم المستخدم	MOF115441	تاريخ تقديم الطلب	2013-03-13
تاريخ الانتهاء من الطلب	2013-03-13		

فتح حساب

اسم المصرف	بنك الراجحي	نوع الحساب	حساب
اسم الجهة الحكومية	وزارة الثقافة -مطرحان التجارية	عملة الحساب	الريال السعودي
الرقم التعريفي للجهة الحكومية	1044444444		
رقم كتاب الجهة	114836		
تاريخه	1442-05-08		
اسم الحساب	وزارة الثقافة التجارية		
الفرع من الحساب	المصرف -بني مطردان التجارية		
اسماء ومناصب المولدين على الحساب			
فرع الحساب			
اسم فرع البنك	الرياض		
رقم فرع البنك	71		
القاعدة المطلوب تعريف الحساب وفقها	الوزارات والجهات الحكومية: 1 / 100		

رد البنك

هل تم اتخاذ الإجراء	Yes
إعادة البنك	Yes
الإيبان	64300104310211223371152133

صورة ٦ تفاصيل الطلبات المنتهية للموظف

تسجيل الخروج :

للخروج من النظام يقوم المستخدم بالضغط على تسجيل الخروج.

المتابع

الطلبات المشتركة للمتابع:

صندوق الطلبات المشتركة هو عبارة عن صندوق يُمكن المتابع من عرض ومتابعة حالة جميع الطلبات الواردة للبنك عند تسجيل الدخول من المتابع إلى البوابة الالكترونية تكون أول صفحة هي صفحة متابعة الطلبات المشتركة كما هو موضح في الصورة ١٢:

- ١- محددات البحث: يمكن للمستخدم البحث عن الطلبات بأي من الحقول الموضحة
 - a. رقم الطلب.
 - b. تاريخ تقديم الطلب.
 - c. تاريخ الخطاب
 - d. نوع الخدمة
- ٢- بالضغط على أيقونة "بحث" يتم عرض جميع الطلبات المشتركة لدي الجهة
- ٣- بالضغط على أيقونة "إعادة التهيئة" يتم تفرغ جميع حقول البحث.
- ٤- يوجد أيقونة "تصدير الي أكسل" لتصدير قائمة الطلبات بناء على البحث في صيغة أكسل
- ٥- قائمة الطلبات المشتركة والحقول الأساسية
 - a. أيقونة اختيار الطلب، (تستخدم فقط في حالة الموظف لنقل المعاملات الي الصندوق)
 - b. عرض تفاصيل الطلب (متاحة فقط للمتابع من الصندوق المشترك)
 - c. رقم الطلب
 - d. نوع الخدمة.
 - e. رقم كتاب الجهة.
 - f. تاريخ الخطاب.
 - g. تاريخ تقديم الطلب.
- ٦- لكل طلب في قائمة الطلبات يوجد قائمة بالإجراءات الممكن اتخاذها على الطلب
 - a. تفاصيل الطلب.

الربط مع وزارة المالية - الوزارة المصرفية

الطلبات المشتركة - عرض و معالجة جميع الطلبات

تاريخ تقديم الطلب - التاريخ

رقم الطلب

تاريخ الطلب - التاريخ

نوع الخدمة

الموقع

تاريخ تقديم الطلب	تاريخ الطلب	رقم كتاب الترخيص	نوع الخدمة	رقم الطلب	إجراءات
2020-12-06	2020-11-17	TestBank/Number	فتح حساب	20120100039	الطلب
2020-12-06	2020-12-17	TestBank/Number	فتح حساب	20120100021	الطلب
2020-12-17	1442-06-26	4544	فتح حساب	20120100171	الطلب
2020-12-17	1442-06-30	4544	فتح حساب	20120100173	الطلب
2020-12-20	2020-11-17	TestBank/Number	فتح حساب	20120100221	الطلب
2020-12-20	2020-11-17	TestBank/Number	فتح حساب	20120100241	الطلب
2020-12-20	2020-11-17	TestBank/Number	فتح حساب	20120100242	الطلب
2020-12-21	2020-12-06	5466444874745448784	فتح حساب	20120100279	الطلب
2020-12-21	2020-12-09	5466444874745448784	فتح حساب	20120100274	الطلب
2020-12-21	2020-12-09	5466444874745448784	فتح حساب	20120100275	الطلب

صورة ١٢ متابعة الطلبات المشتركة للمتابع

تفاصيل الطلبات المشتركة للمتابع:

بالضغط على رقم الطلب أو على عرض التفاصيل من قائمة العمليات المقابلة للطلب تظهر التفاصيل كما في الصورة ١٣ وهي لعرض التفاصيل فقط ولا يمكن التعديل عليها.

١- تنقسم صفحة التفاصيل إلى ٣ أجزاء رئيسية:

- بيانات الطلب: وهي معلومات عن رقم الطلب، نوع الطلب، وحالة الطلب.
- بيانات مقدم الطلب وتاريخ تقديم الطلب.
- بيانات نوع الخدمة ولكل خدمة تختلف عن الأخرى في طريقة عرض البيانات بناء على مدخلات الخدمة من جهة وزارة المالية. في هذا المثال نستعرض خدمة "فتح حساب".
 - تم عرض تفاصيل الطلب للخدمات الأربعة في شاشات الموظف

إغلاق

تفاصيل رقم الطلب: 20110100187 نوع الطلب: فتح حساب - حالة الطلب: تم إرسال الطلب للبنك

تفاصيل الطلب

اسم المستخدم

MOB1 User1

تاريخ تقديم الطلب

2011-01-31

فتح حساب

اسم المعرف

بنك الملك

اسم الجهة الحكومية

700 0000

الرقم التعريفي للجهة الحكومية

00072006

رقم كتاب الجهة

01441404

تاريخه

1442/06/12

اسم الحساب

700 000000 0000

نوع الحساب

حالي

عملة الحساب

أريال سعودي

العرض من الحساب

0000 000000 1

أسماء ومناصب الممولين على الحساب

فروع الحساب

اسم فرع البنك

700 0000

رقم فرع البنك

00170777

القاعدة المطلوب تعريف الحساب ومفها

١١١١00 حسابات المؤسسات الأهلية الأنشطة الخيرية الخاصة في العلاقات الحكومية المدنية وعسكرية) تنبهت أن تكون موارد الحساب أو جزء منها من أموال الدولة

صورة ١٣ تفاصيل الطلبات المشتركة للمتابع

الطلبات النشطة للمتابع:

هو صندوق يحتوي على جميع المعاملات التي قام الموظفون بنقلها من صندوق الطلبات المشتركة إلى صندوق الطلبات النشطة ويمكن للمتابع إعادة الطلب أو مجموعة طلبات إلى الطلبات المشتركة في حالات الضرورة ليتم العمل عليها من قبل موظفين آخرين، كما في الصورة ١٤.

٧- محددات البحث: يمكن للمستخدم البحث عن الطلبات بأي من الحقول الموضحة

a. رقم الطلب.

b. تاريخ تقديم الطلب.

c. تاريخ الخطاب

d. نوع الخدمة

٨- بالضغط على أيقونة "بحث" يتم عرض جميع الطلبات النشطة لدى الموظف

٩- بالضغط على أيقونة "إلى المشتركة"، يقوم النظام بإرسال جميع الطلبات المحددة من الجدول فقط.

١٠- بالضغط على أيقونة "إعادة التهيئة" يتم تفرغ جميع حقول البحث.

١١- يوجد أيقونة "تصدير الي أكسل" لتصدير قائمة الطلبات بناء على البحث في صيغة اكسل.

١٢- قائمة الطلبات النشطة والحقول الأساسية

a. أيقونة اختيار الطلب، لاختيار طلب أو أكثر من الجدول

b. قائمة الإجراءات المتاحة على الطلب

i. عرض التفاصيل

ii. إلى المشتركة

c. رقم الطلب

d. نوع الخدمة.

e. رقم كتاب الترخيص.

f. تاريخ الخطاب.

g. تاريخ تقديم الطلب

h. الموظف

تفاصيل الطلب في الطلبات النشطة للمتابع:

عند عرض المتابع للطلب تظهر بيانات الطلب كما في الصورة ١٥ وقد تختلف البيانات التي تظهر للمستخدم بناء على نوع الخدمة المطلوبة والمخرجات الخاصة بكل خدمة، حيث يظهر اسم الخدمة في أعلى الصفحة. الطلب في الصورة ١٥ من نوع فتح حساب وسيتم التفصيل أنواع الخدمات الخاصة بها في جزء منفصل لاحقاً وفيما يلي أهم العناصر في صفحة التفاصيل:

٣- تنقسم صفحة التفاصيل إلى ٤ أجزاء رئيسية:

- a. بيانات الطلب: وهي معلومات عن رقم الطلب، نوع الطلب، وحالة الطلب.
- b. بيانات مقدم الطلب وتاريخ تقديم الطلب.
- c. بيانات نوع الخدمة ولكل خدمة تختلف عن الأخرى في طريقة عرض البيانات، في هذا المثال نستعرض خدمة "فتح حساب".

إرسال

 تفاصيل
 رقم الطلب: 21010100187 - نوع الطلب: فتح حساب - حالة الطلب: تم إرسال الطلب للبنك.

تفاصيل الطلب	
اسم المستخدم	MOPI Client
اسم المصرف	بنك البلاد
اسم الجهة الحكومية	Gov Name
الرقم التعريفي للجهة الحكومية	406420166
رقم كتاب الجهة	43443384
تاريخه	1442-06-22
اسم الحساب	Gov account name
العرض من الحساب	gov account 1
اسماء وتفاصيل الممولين على الحساب	
فروع الحساب	
اسم فرع البنك	Gov Name
رقم فرع البنك	18377771
القاعدة المملوكة تعريف الحساب وفقاً	1 1 1 700
تاريخ تقديم الطلب	2021-01-31
نوع الحساب	حاري
عملة الحساب	الريال السعودي

صورة ١٥.١ تفاصيل الطلب للمُتابع (خدمة فتح حساب)

إغلاق

تفاصيل

رقم الطلب: 2103080023 نوع الطلب: إغلاق حساب - حالة الطلب: تم إرسال الطلب للبنك

تفاصيل الطلب

2021-03-15

تاريخ تقديم الطلب

SBOF_USA28_02

اسم المستخدم

إغلاق الحساب

SA1515151515615186415615

رقم الحساب

بنك البلاد

اسم المصرف

800008

اسم الجهة الحكومية

234234

رقم كتاب الجهة

1442-09-01

تاريخه

not not

الفرص من الحساب

not not not

المسمى الوظيفي للشخص المفوض من
الجهة الحكومية

صورة ١٥,٣٥ تفاصيل الطلب للمتابع (خدمة إغلاق حساب)

١,٥: الإصدار

إغلاق

تفاصيل

رقم الطلب: 2109200390 - نوع الطلب: إعادة تسمية حساب - حالة الطلب: تم إرسال الطلب للنك

رقم الطلب	تفاصيل الطلب	اسم المستخدم	تاريخ تقديم الطلب	اسم المصرف	رقم الحساب	اسم الجهة الحكومية	رقم كتاب الجهة	تاريخه	القرض من الحساب
-	تفاصيل الطلب	اسم المستخدم	2021-01-15	اسم المصرف	رقم الحساب	اسم الجهة الحكومية	رقم كتاب الجهة	تاريخه	القرض من الحساب
-	تغير مسمى الحساب	اسم المصرف	تاريخ تقديم الطلب	اسم المصرف	رقم الحساب	اسم الجهة الحكومية	رقم كتاب الجهة	تاريخه	القرض من الحساب
-	مسمى الحساب الجديد	اسم المصرف	تاريخ تقديم الطلب	اسم المصرف	رقم الحساب	اسم الجهة الحكومية	رقم كتاب الجهة	تاريخه	القرض من الحساب

صورة ١٥,٤ تفاصيل الطلب للمتابع (خدمة إعادة تسمية حساب)

الطلبات المنتهية للمتابع :

هو صندوق يحتوي على جميع الطلبات التي قام جميع المستخدمين بمعالجتها "المنتهية" ويحتوي على التالي (الصورة ١٦):

٧- محددات البحث: يمكن للمستخدم البحث عن الطلبات بأي من الحقول الموضحة

a. رقم الطلب.

b. تاريخ تقديم الطلب.

c. تاريخ الخطاب

d. نوع الخدمة

٨- بالضغط على أيقونة "بحث" يتم عرض جميع الطلبات المنتهية لدى الموظف

٩- بالضغط على أيقونة "إعادة التهيئة" يتم تفرغ جميع حقول البحث.

١٠- يوجد أيقونة "تصدير الي أكسل" لتصدير قائمة الطلبات بناء على البحث في صيغة اكسل

١١- قائمة الطلبات المنتهية والحقول الأساسية

a. عرض الطلب

b. رقم الطلب

c. نوع الخدمة.

d. رقم كتاب الجهة.

e. تاريخ الخطاب.

f. تاريخ تقديم الطلب

g. تاريخ الإقفال

h. الموظف

١٢- لكل طلب في قائمة الطلبات يوجد قائمة بالإجراءات الممكن اتخاذها على الطلب

a. عرض التفاصيل.

d. قسم رد البنك

٤- من خلال قسم رد البنك، يتم استعراض رد البنك على الطلب.

تفاصيل رقم الطلب: 210310004 - نوع الطلب: فتح حساب - حالة الطلب: معلق - تم إرسال الرد إلى الوزارة

تفاصيل الطلب

اسم المستخدم	تاريخ الانتهاء من الطلب	تاريخ تقديم الطلب	اسم المستخدم
MDFI (law)	2021-02-28	2021-01-13	

فتح حساب

اسم المصرف	اسم الجهة الحكومية	الرقم التعريفي للجهة الحكومية	رقم كتاب الجهة	تاريخه	اسم الحساب	القرض من الحساب	أسماء ومناصب المولدين على الحساب	فرع الحساب	اسم فرع البنك	رقم فرع البنك	القاعدة المطلوب تصنيف الحساب ومقرها
بنك البلاد	وزارة الطاقة - مطروحان الإدارية	1000000000	154016	1442/07/08	نقدى	الصرف على مطروحان الإدارية		الرياض	الرياض	1	1 : 1 - 000 - الموزعات والكشوفات الحكومية

رد البنك

هل تم اتخاذ الإجراء	إمادة البنك	الأيان
no	no	SAUDI134325221251522132

صورة ١٦ تفاصيل الطلبات المنتهية للمتابع - (مثال . خدمة فتح الحساب)

تسجيل الخروج :

للخروج من النظام يقوم المستخدم بالضغط على تسجيل الخروج.